

BEWERBUNG AKTIV

Nur in Mühlacker!



Adresse Mühlacker:

GSI Enzkreis mbH Tel.: 07041-9631-0
Lienzinger Straße 58 Fax: 07041-9631-11
75417 Mühlacker info@gsienzkreis.de
www.gsienzkreis.de



Filiale in Pforzheim-Eutingen:

GSI Enzkreis mbH Tel.: 07231-4439779
Hauptstraße 75 info@gsienzkreis.de
75181 Pforzheim www.gsienzkreis.de



GS|ENZKREIS

GEMEINNÜTZIGE SERVICE- UND INTEGRATIONS-
GESELLSCHAFT ENZKREIS MBH

www.gsienzkreis.de



Bewerbung aktiv

Ein guter 1. Eindruck führt zum Erfolg

GS|ENZKREIS

GEMEINNÜTZIGE SERVICE- UND INTEGRATIONS-
GESELLSCHAFT ENZKREIS MBH

Durch AVGS über Arbeitsagentur oder Jobcenter förderbar.



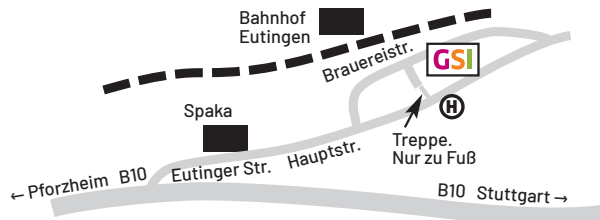
Anfahrt Mühlacker:

PKW:

Von Pforzheim kommend auf der B10, Kreuzung links Richtung Ötisheim, am Kreisverkehr erste rechts Richtung Lienzingen, dann auf Ziegeleistraße und später Lienzinger Straße ca. 500 m folgen bis rechts GSI erscheint.

Öffentliche Verkehrsmittel:

Mit dem Zug (RE 1, RB 17a) bis „Mühlacker Bahnhof“ fahren. Vom Busbahnhof mit dem Bus (Linien 700, 702) bis Haltestelle „Kreisberufsschule“ fahren. Nach ca. 100 m Fußweg in Fahrtrichtung erscheint auf der rechten Seite das GSI-Gebäude.



Anfahrt Eutingen:

PKW:

Von Pforzheim auf der B10 Richtung Niefern. Am Stadende links an der Ampelanlage (ehem. Fa. Mahle/jetzt Sauter) auf die Eutingen Straße Richtung Eutingen abbiegen. Nach ca. 900 m ist die Hauptstraße 75 auf der linken Seite. An der Haltestelle „Röblestaffel“ die Treppen hinauf gehen, rechts ist die GSI.

Öffentliche Verkehrsmittel:

Bahn: Mit der Bahn von PF Hbf Richtung Stuttgart bis zum Bahnhof Eutingen fahren, dann Weg herunter zur GSI laufen.

Stadtbus: Mit dem Stadtbus 1 (Haltestelle: Emma Jäger Bad) bis zum Bahnhof Eutingen.

Regionalbus: Mit dem Regionalbus RB 738 (PF ZOB/Hbf Bstg. 4) bis zur Haltestelle „Röblestaffel“ in Eutingen. Die Hauptstraße 75 befindet sich auf der linken Seite. Treppen hinauf gehen, rechts ist die GSI.

DER WEG

Ihre Möglichkeiten

- Sie analysieren Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt
- Sie erstellen Ihre Bewerbungsunterlagen professionell nach den neusten Richtlinien
- Sie bereiten Ihre Anrufe bei Firmen vor
- Sie üben Vorstellungsgespräche, sowie ein sicheres und selbstbewusstes Auftreten
- Sie kommunizieren mit den richtigen Worten
- Sie profitieren von unseren Erfahrungen und unseren Kontakten zur Wirtschaft.



DAS ZIEL

Aktive Vermittlung der Inhalte

Die Teilnehmenden werden während des Unterrichts individuell geschult und gefördert - aufbauend auf ihren Kenntnissen.

Inhalte und Methoden

- Einzelcoaching
- Rollenspiele - Vorstellungsgespräch/Telefonate
- Erstellung der Bewerbungsunterlagen
- Eigenständige Stellensuche

Ablauf

Laufzeit: 16 Unterrichtseinheiten*

- 8 Unterrichtseinheiten* Einzelcoaching
- 8 Unterrichtseinheiten* freier Zugang zum Computerraum

* 1 Unterrichtseinheit = 45 Minuten



DIE LÖSUNG

Seminar "Bewerbung erstellen"

- Aufbau Ihres Anschreibens und Lebenslaufes
- Individuelle Unterstützung bei der Gestaltung eines professionellen Bewerbung
- Ein neues Bewerbungsfoto
- Hilfe bei der Wiederbeschaffung verlorengegangener Unterlagen

Seminar "Bewerbungsstrategien"

- Einweisung in unterschiedliche Bewerbungsarten
- Stellenanalyse
- Eine effektive Jobsuche mit verschiedenen Medien
- Eine zielgerichtete Vorbereitung auf Ihre Vorstellungsgespräche

Abschluss

Teilnahmebescheinigung



Sylke Beyer, Leitung Maßnahmen
Telefon 07041 9631-25
sylke.beyer@gsienzkreis.de